

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.**



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**  
štev. 192/24

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

**Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za  
leto 2025, 2026 in 2027**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

**Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027**

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.

1

Krško, 12.8.2024

# KAZALO

- 1      **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2      **POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3      **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4      **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5      **POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**
- 6      **POGLAVJE 6: QA SPECIFIKACIJA**
- 7      **POGLAVJE 7: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 8      **POGLAVJE 8: ESPD OBRAZEC**

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

**1.1 Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

**1.2 Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

**1.3 Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

**1.4 Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

- 1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Natalija Polovič Kovačič, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 304, Fax: + 386 7 49 21 528, e-mail: [natalija.polovic-kovacic@nek.si](mailto:natalija.polovic-kovacic@nek.si).

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

- 3.2 Predmet javnega naročila je **Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027**, skladno s Tehnično specifikacijo za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024 in s Tehnično

specifikacijo SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024 in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).
- 3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

## **4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027, vključno z obema remontoma v letih 2025 in 2027.

## **5 VRSTA POSTOPKA**

- 5.1 Postopek s pogajanjem z objavo - **45. člen ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ**

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.).

**Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**

- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

## **7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno

pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna vrednost ponudbe glede na predviden obseg del** (brez DDV).
- 8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.



Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
  - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

## **10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.

10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.

11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega

naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## **12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB**

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## 13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## 14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1
POGLAVJE 6	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 7	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 8	ESPD OBRAZEC

- 14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## 15 PRAVNA PODLAGA

- 15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični

predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## **16 ETIČNE KLAVZULE**

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **17 RAZVEZNI POGOJ**

- 17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kar mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali

če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

- 18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščne obdelave.

## **19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta

pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **20 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

## **B. PONUDBA**

### **21 JEZIK V PONUDBI**

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 23 ODDAJA PONUDBE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

## 24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



## 25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so

dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz Tehnične specifikacije za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024 in s Tehnično specifikacijo SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.
- Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena urne postavke**« in »**predvidena skupna vrednost**« (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 V primeru dodatnih izobraževanj in usposabljanj delavcev izvajalca po nalogu naročnika, nujne stroške (potne stroške, dnevnice, nočitve...) krije naročnik in niso vključeni v ponudbeno vrednost (ne velja za remontne storitve).
- 28.5 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja

znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.6 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

28.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 29 PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

## 30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2024**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## 31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **32 NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA**

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **33 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
  - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

## **34 SPLOŠNO**

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.
- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

### **C. ODDAJA NAROČILA**

## **35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## **36 SKLENITEV POGODBE**

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

## **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

### **37 SPLOŠNO**

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 7 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

## 38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

### **Opomba:**

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### **Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s



konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### **Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **39 POGOJI ZA SODELOVANJE**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.**

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### ***Ekonomsko-finančni pogoji***

- 39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:**

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Reference ponudnika***

- 39.2 Ponudnik je od 1. 1. 2019 do 31. 7. 2024 uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je vrednost izvedenih del presegla 150.000,00 EUR letno po pogodbi (brez DDV). Za izpolnjevanje referenčnega pogoja se šteje vrednost izvedenih del po eni pogodbi v enem koledarskem letu (ponudniki, ki imajo večletne pogodbe lahko referenčni pogoj izpolnijo znotraj iste pogodbe). Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku (koledarsko leto).

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:**

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

***Kadrovske zmogljivosti***

**39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev**

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v:

Tehnični specifikaciji za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2021, in sicer:

**39.3.1 za kontinuirane storitve:**

- a) vhodna kontrola – 2 izvajalca
- b) kontrola strojnih del – 2 izvajalca
- c) kontrola specialnih procesov – 1 izvajalec

**39.3.2 za remontne storitve:**

- a) Kontrola specialnih procesov – 7 izvajalcev
- b) Kontrola strojnih del – 1 izvajalec
- c) Meritve debeline sten sekundarnih cevovodov in tlačnih posod – 2 izvajalca
- d) Risanje inšpekcijskih mrež – 1 izvajalec.

Najmanj 70 % zahtevanega strokovnega kadra ima delovne izkušnje iz nuklearne industrije.

in Tehnični specifikaciji SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024.

**39.3.3 za kontinuirane in remontne storitve vodenja dokumentacije jedrskega goriva – 1 izvajalec.**

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi referencami in kvalifikacijami ter fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v 3. točki Tehnične specifikacije za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2021, in v točki 5. Tehnične specifikacije SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024.

**Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo** (razen za dela v remontu), **mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 2**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

Ponudnik mora **najkasneje sedem dni pred podpisom pogodbe** za svoje delavce naročniku dostaviti tudi naslednja potrdila in sicer:

- o opravljenem in veljavnem programu Splošnega usposabljanja NEK,
- o opravljenem tečaju varnega ravnanja z nevarnimi kemikalijami,
- o opravljenem tečaju za pooblaščenega vodjo del,
- o opravljenem izpitu iz varstva pred ionizirajočimi sevanji.

Za remontne storitve pa lahko ponudnik zahtevano dokumentacijo predloži najkasneje sedem (7) dni pred pričetkom remonta.

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisanega).

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

### **Tehnične zmogljivosti**

- 39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024 in Tehnični specifikaciji SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024.
- 39.5 Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV
- Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije)

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:**

- Ponudnik mora **ob dostavi ponudbe** priložiti kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.4 in 39.5 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

***Sistem vodenja kakovosti***

39.6 Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50 Appendix B, ANSI N45.2, ki je bil predhodno ocenjen in potrjen s strani NEK. Potrebno je upoštevati tudi zahteve QA specifikacije NEK QS 610 rev. 2, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu \_\_\_\_\_ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije).

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.6:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 4** - Izjava o sistemu vodenja kakovosti

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

***Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem***

39.7 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 5** - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.
- izvajalec mora naročniku **po opravljenem usposabljanju** poslati seznam delavcev, ki so opravili vsa potrebna izobraževanja (lahko po e-pošti)

\*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato **ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Ionizirajoče sevanje***

39.8 Ponudnik mora imeti izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja v skladu z zahtevami Tehnične specifikacije za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.8:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 6** - Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.8 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

### **39.9 Nasprotje interesov**

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.9:**

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 8**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

#### **OPOMBA:**

Zadostitev pogoju 39.9 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

## 40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
- Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo



spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašениh podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 7)**.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 7)**.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca** del glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

- 41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.
- 41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

**41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## **42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI**

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži

lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

#### **43 DODATNE STORITVE**

- 43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.
- 43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

#### **44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

#### **45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA**

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

## 46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

### 46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu

se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

#### **46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **46.5 Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### ***E. SESTAVNI DELI PONUDBE***

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

## 47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	✗	✗
Poglavje 3, Tehnična specifikacija	✓	✗	✗
Poglavje 4, Ponudbeni predračun	✓	✗	✗
Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1	✓	✓	✓
Poglavje 6, QS-610, rev. 2	✓	✓	✗
<b>7. Obrazci za sestavo ponudbe</b>			
Obrazec 1 – Vzorec referenčnega potrdila	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev	✓	✓	✓
Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije	✓	✓	✗
Obrazec 4 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti	✓	✓	✗
Obrazec 5 – Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem	✓	✓	✗
Obrazec 6 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja	✓	✓	✗



Obrazec 7 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Obrazec 8 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah	✓	x	x
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.	✓	✓	x
Poglavje 8, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <a href="http://www.ejn.gov.si/ESPD/">http://www.ejn.gov.si/ESPD/</a> , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(\*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_





Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vidna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 2

# OBRAZEC POGODBE

---

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

sklepata

## POGODBO št. \_\_\_\_\_

### Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki - v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, za javno naročilo za **Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027** (v nadaljevanju javno naročilo) dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_/2024,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027,  
ZZP-185353

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Kontrolo in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027, skladno s potrebami naročnika in ob upoštevanju:

- Tehnične specifikacije za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024,
- Tehnične specifikacije SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024,
- ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- končnega ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,
- pod istimi pogoji in brez izvedbe javnega naročila naroči še največ 2 izvajalca del primerljive kvalifikacijske strukture kot je predmet javnega naročila.

## III. ROKI ZA IZVEDBO

### 3. člen

Dela se bodo izvajala v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

## IV. POGODBENA VREDNOST DEL

### 4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

za leto 2025 = \_\_\_\_\_ €, za leto 2026 = \_\_\_\_\_ €, za leto 2027  
= \_\_\_\_\_ €

za leta 2025 do 2027 skupaj:

= \_\_\_\_\_ €

(z besedo: \_\_\_\_\_ € \_\_/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Zgornja meja pogodbenega zneska je omejena na posamezno koledarsko leto. Skladno s to omejitvijo delovne ure posameznega kadra niso fiksne in se lahko znotraj pogodbenega zneska na zahtevo naročnika prerazporedijo med kadri.

80 % letne pogodbene vrednosti oz. predvidenih ur po posameznem nominiranem kadru, se bo dejansko tudi realiziralo, razen, če za to ni utemeljenih razlogov na strani izvajalca. 20 % letne pogodbene vrednosti oz. predvidenih ur pa je določeno opsijsko. Realizacija le-teh je v domeni naročnika, ki lahko zaradi neustreznega sodelovanja izvajalca ali neustrezne izvedbe del s strani nominiranega kadra, izvedbo delno ali v celoti odpove.

#### 5. člen

Vrednosti urnih postavk (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na lokaciji naročnika: NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

Vrednosti urnih postavk se bo lahko po preteku posameznega koledarskega leta korigirala in sicer maksimalno do višine % inflacije za preteklo leto/obdobje. Pobudo za korekcijo bo podal naročnik v za ta namen pripravljenem aneksu.

Posebej se obračunajo zgolj morebitni stroški službenih potovanj, odobreni na osnovi predhodnega pisnega naloga naročnika. Pred odhodom na službeno pot dir. OE podpiše dopis izvajalcu o napotitvi stalnega zunanjšega delavca na službeno pot, kjer so opredeljeni vsi upravičeni in dejansko nastali stroški, ki jih prizna naročnik (standardni direktni nujni stroški optimalni za naročnika). Obračunu službenih poti je potrebno priložiti tudi vso dokumentacijo (kopije obračuna potnega naloga, poročilo iz službene poti, kopije računov). Delovne ure na službeni poti se priznajo z delovno obvezo 8 ur/dan (zgolj delovniki).

Ti stroški niso vključeni v pogodbeno vrednost. Vse nadstandardne stroške, ki niso zahtevani s strani naročnika (npr. letenje v poslovnem razredu, namestitev v hotelu s 5-imi zvezdicami, stroški reprezentance ipd.), krije izvajalec ali stalni zunanji delavec.

Posebej se obračunajo tudi morebitne individualne finančne nagrade (za delovno uspešnost ipd.) za posameznega delavca in sicer na podlagi pobude s strani NEK, ki je ustrezno utemeljena in finančno ovrednotena. Ti stroški niso vključeni v pogodbeno vrednost.

Ostali stroški dela (prevoz na delo, malica, regres, dodatki na delovno dobo, ipd.) so vključeni v urno postavko.

Cenik posameznih urnih postavk za plačilo po dejansko opravljenih delih znaša:

#### **KONTINUIRANE STORITVE**

Kvalifikacijska struktura	Število delavcev	Vrednost urne postavke v € brez DDV
Vhodna kontrola (vsaj V.)	2	
Kontrola strojnih del (vsaj V.)	1	
Kontrola strojnih del (VI.)	1	
Kontrola specialnih procesov (najmanj VI.)	1	
Vodenje dokumentacije jedrskega goriva (V.)	1	

#### **REMONTNE STORITVE**

Kvalifikacijska struktura	Število delavcev	Vrednost urne postavke v € brez DDV
Kontrola specialnih procesov	7	
Kontrola strojnih del	1	
Meritve debeline sten sek. cevovodov in tlačnih posod	2	
Risanje inšpekcijskih mrež	1	

## 6. člen

Posebej se zaračunavajo dodatki na osnovne urne postavke (dogovorjena vrednost urne postavke) in sicer:

- za nadurno delo 25 % (za delo nad redno delovno mesečno obvezo\*);
- za dela v radiološko nadzorovanem območju 20 %;
- za dela ob nedeljah in praznikih 50 %;
- za delo ponoči 40 %.

\* Delo preko polnega delovnega časa: Če delavec v posameznem mesecu preseže mesečno delovno obvezo se mu priznajo nadure, če so bile predhodno odrejene s strani neposredno nadrejenega. V nasprotnem primeru gre za prerazporeditev delovnega časa znotraj posameznega meseca.

Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo.

Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejanski prisotnosti v radiološko nadzorovanem območju.

Za dežurstvo na domu (dodatna dežurstva po nalogu naročnika) se delavcu prizna dodatek v višini **20 % od osnovne urne postavke** (za delavnik) oz. **30 % od osnovne urne postavke** za nedelje, praznike in dela proste dneve.

Delovni čas je v tednu praviloma enakomerno razporejen na pet delovnih dni (ponedeljek – petek) z 8-urno dnevno delovno obveznostjo. Delo se začne ob 7. uri in taja do 15. ure (redni prihod na delo je v času od 6.30 do 8. ure, čas odhoda z dela pa v času od 14.30 do 16. ure) razen če ni dogovorjeno drugače z neposredno nadrejeni. Pri izvedbi del je potrebno upoštevati relevantna določila postopka ADP-1.15.009 Delovni čas.

Delavcu zunanjega izvajalca ne pripada prevoz z avtobusom NEK, ker mu je prevoz priznan v ceni urne postavke. Navedeno ne velja za prevoz na relaciji Avtobusna postaja Krško – NEK – Avtobusna postaja.

Delavec zunanjega izvajalca lahko letni dopust izjemoma izrabi tudi v urah, vendar ne manj kot štiri ure dnevno.

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjeni dnevnik del, ki imajo vse podatke kot so v vzorcu v priponki pogodbe) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.



V evidenco opravljenih ur morajo biti vpisane vse odsotnosti z dela (bolniške, dopusti ipd). Obvezna je uporaba s strani naročnika pripravljene strukture urnika dela z navedbo vseh na njem predvidenih podatkov ter podpisanega s strani vseh podpisnikov in je priloga izdanemu računu. Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevniki dela) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije.

Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBASIX;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASIX;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: [invoices@nek.si](mailto:invoices@nek.si).

#### 8. člen

Na vsakem računu, ki ga izdaja izvajalec, je potrebno podati tudi sledeče ugotovitve:

Letni pogodbeni znesek:	XXXX EUR
Do sedaj fakturirano (1):	XXXX EUR
Za fakturirati po tem računu (2):	XXXX EUR
Skupna realizacija do sedaj (1+2):	XXXX EUR
Ostane za realizacijo:	XXXX EUR

#### 9. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

Delodajalec (izvajalec) je dolžan ob izpolnjevanju določb te pogodbe ravnati v skladu z vsakokratno ureditvijo varstva osebnih podatkov ter pridobiti ustrezna soglasja / izjave delavcev, da dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov pri uporabniku (naročniku), vse za namen izvajanja te pogodbe, in tako pridobljena soglasja delavcev dostaviti uporabniku (naročniku).

## **VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **Obveznost izvajalca**

#### **10. člen**

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci (stalni zunanji izvajalci) so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

#### **11. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### **12. člen**

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

### 13. člen

Izvajalec je dolžan kader, ki opravlja dela v NEK, ustrezno plačati. Izvajalec se obvezuje, da bo posameznike, ki nadpovprečno opravljajo svoje naloge v NEK ustrezno nagradil (npr. stimulativni del plačila, nagrada za delovno uspešnost ipd.).

### 14. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

### 15. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

### 16. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 17. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

### 18. člen

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- 15 – 30 delavcev 1 dan/na teden
- 31 - 50 delavcev 2 dni/ na teden
- 51 – 80 delavcev 3 dni/teden
- 81 - 150 delavcev stalna prisotnost
- Več kot 150 delavcev več kot 2 delavca /stalna prisotnost

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo stalni zunanji delavci (kontinuirci).

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, ga v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti), pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 EUR/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžan najmanj en teden pred pričetkom del v TO.VPD dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na g. Rudija Janežiča (email: rudi.janezic@nek.si).«

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo k naročniku napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Tehničnih specifikacij in drugih določil razpisne dokumentacije, ter izpolnjevali pogoje, ki so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- bo vsakega delavca pred napotitvijo k naročniku pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku ter o pravicah in obveznostih pri naročniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri naročniku;
- bo pred nastopom del delavca pristojni službi naročnika predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti naročnika;
- bodo k naročniku napoteni delavci opravljali vsa dela strokovno, varno in kakovostno, skladno z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in internimi akti izvajalca ter po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oz. bo o njih nemudoma obveščal naročnika;
- bo na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjal/umaknil delavca v roku 10 delovnih dni; kot utemeljena zahteva za zamenjavo/umik se upošteva zahteva v primeru, da delavec ne dosega pričakovanih rezultatov dela, kar naročnik izvajalcu v zahtevi navede;
- če bo naročnik zaradi potreb delovnega procesa usposobil delavca ali bo imel z usposabljanjem delavca kakršne koli stroške, bo v primeru zamenjave tega delavca zaradi razloga na strani izvajalca ali delavca naročniku povrnil vse nastale stroške vključno s stroški zdravniškega pregleda; delavca bo nadomestil z enako usposobljenim v dogovorjenem roku med strankama po tej pogodbi;
- bo ob zaključku del v NEK (ob zadnjem izstopu) delavec vrnil vstopno kartico receptorju skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK.

## **Obveznost naročnika**

### **19. člen**

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:

- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu sporočil potrebo po zmanjšanem obsegu števila delavcev najmanj 7 dni pred predvidenim zmanjšanjem števila delavcev;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe;
- povrnil izvajalcu stroške strokovnih usposabljanj, na katere bo izvajalec napotil delavce na predlog naročnika.

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

## **VII. ODGOVORNOST**

### **20. člen**

#### **Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.**

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in njegov podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

## 21. člen

### **Naročnikova odgovornost in odškodnina.**

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

## 22. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

#### 23. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

#### 24. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

#### 25. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

#### 26. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

## VIII. POGODBENA KAZEN

### 27. člen

#### Kontinuirane storitve:

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

V kolikor posamezni delavec izvajalca ne bo imel opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del ima naročnik izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR/dan za vsakega posameznega delavca za vsak zamujeni dan.

#### Remontne storitve:

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 5.000 EUR za vsako uro zamude, če ima delo vpliv na kritično pot oz. 5.000 EUR za vsak dan zamude, če delo nima vpliva na kritično pot. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 15 % pogodbene vrednosti.

V primeru zamude s strani izvajalca bo prišlo do nezmožnosti izvedbe nekaterih operacij v remontu, zaradi česar naročnik predvideva, da lahko v primeru zamude po krivdi izvajalca pride do škode v višini do 1.000.000 EUR. V primeru nastanka kakršnekoli škode bo naročnik zahteval povračilo vse nastale škode od izvajalca.

**Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu** (velja za izvedbo del v NEK)

NEK lahko izvede zahteva izrek plačilo pogodbene kazni, če izvajalec krši pogodbene obveznosti s tem, ko pri izvajanju del, skladno z internimi postopki NEK krši zakonodajo in zahteve NEK in NEK postopke

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV), trajno odstrani z delovišča in zahteva zamenjavo delavca.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določi VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe. Kršitev določi VZD in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.



Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitve del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

#### **Druge pogodbene kazni:**

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor vsi kadri izvajalca ne bodo imeli opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del oz. v roku 10 (deset) dni po prejemu poziva naročnika, ima naročnik pravico, da z enostransko izjavo odpove to pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. V takšnem primeru mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti brez DDV, pri čemer se zneski že obračunane kazni zaradi zamude vračunavajo v to vrednost. Če škoda, ki zaradi odpovedi pogodbe nastane naročniku, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca uveljavi plačilo celotne nastale škode.

Naročnik ima pravico izvajalcu zaračunati 50,00 EUR za vsako vstopno kartico, ki jo delavec ob zadnjem izstopu ne vrne receptorju.

## **IX. NOMINIRAN KADER (ne velja za remontne storitve)**

### **28. člen**

#### Upokožitev, odpoved ali začasna daljša odsotnost kadra:

Izvajalec lahko nominira nov kader, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz Tehnični specifikacije za to delovno mesto, enako kot jih je izpolnil predhodni kader. Pogodbene obveznosti tečejo nemoteno. Če se naročnik in izvajalec strinjata, da nominacija novega kadra ni potrebna ali naročnik meni, da kader za zamenjavo ni ustrezen in izvajalec ne prikladi drugega kadra se pogodba za ta obseg samodejno razveže.

Izvajalec lahko nominira nov kader, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev in sicer:

- Upokožitev: Nov kader uvaja v delo odhajajoči kader ter se ga plača po načelu pripravištva pri naročniku (80 % vrednosti urne postavke za to delovno mesto). Uvajanje v delo traja predvidoma do 12 mesecev, odvisno od narave dela in ocene neposredno nadrejenega v NEK o stanju usposobljenosti kadra. Če kader, ki se uvaja doseže zahtevano raven usposobljenosti in pridobi ključne zahtevane kvalifikacije, se mu po preteku pripravištva in za čas veljavnosti te pogodbe obračuna 100 % vrednost urne postavke za to delovno mesto.
- Odpoved ali začasna daljša odsotnost: Izvajalec lahko nominira nov kader, ki v celoti ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev. Naročnik si pridržuje pravico opredeliti kateri pogoji

(zahteve) opredeljeni v Tehnični specifikaciji so obvezni. Urna postavka za takšen kader lahko znaša največ 80 % vrednosti urne postavke za to delovno mesto. Če se naročnik in izvajalec dogovorite, da nominacija novega kadra za čas začasne daljše odsotnosti obstoječega kadra ni potrebna oz. ni možna, se za čas odsotnosti denarni ekvivalent delovnih ur tega kadra po potrebi prerazporedi na ostali kader po pogodbi oz. ostane neizkoriščen.

Zamenjava kadra je dovoljena izjemoma in samo s pisnim soglasjem naročnika. Izvajalec mora ob nominaciji novega kadra navesti utemeljen razlog za zamenjavo.

## **X. PODIZVAJALCI**

### **29. člen**

Vse zahteve iz poglavja X. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan prigrasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti

angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

#### **Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

#### **Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

## **XI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST**

### **30. člen**

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB (Ur. list RS št. 3/07) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

### **31. člen**

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

## **XII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI in RAVNANJE Z OKOLJEM**

### **32. člen**

Izpolnjevanje pogodbeno določenih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, ANSI N45.2, ki je bil predhodno ocenjen in potrjen s strani NEK. Potrebno je tudi upoštevati zahteve QA specifikacije NEK QS 610 rev. 2, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kvalitete je opisan v dokumentu \_\_\_\_\_ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Dela se izvajajo v skladu z izvajalčevim sistemom vodenja kvalitete in predhodno usklajenim Planom kvalitete/Planom kontrol, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter veljavno zakonodajo in standardi, vezanimi na obseg del. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega vodje del in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca. Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kvalitete, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kvaliteti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del.

Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

### **XIII. VIŠJA SILA**

#### **33. člen**

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

### **XIV. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK**

#### **34. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasnega odstopa od pogodbe v primerih, ko:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj pri upoštevanju pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;

- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni zmožen izpolniti pogodbenih obveznosti;
- izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti izvajati ustrezne korektivne ukrepe.

## **XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **35. člen**

Pooblašчени predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - \_\_\_\_\_  
za komercialni del - \_\_\_\_\_

Za izvajalca: za tehnični del - \_\_\_\_\_  
za komercialni del - \_\_\_\_\_

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **36. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **XVII. VARNOSTNO PREVERJANJE**

### **37. člen**

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1« (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil

v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetško varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

## **XVIII. KIBERNETSKA VARNOST**

### **38. člen**

#### **Tehnološki in netehnološki del**

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

#### **Tehnološki del**

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo,

temveč je izolirana, da se potencialna kibernetična grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

## **XIX. SEVALNA DEJAVNOST**

Izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oziroma pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz njegove Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 12. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. V kolikor je sevalna dejavnost izvajalca del že opisana v Oceni varstva NEK, dovoljenja ni potrebno pridobiti (v tem primeru bi URSJV vlogo s sklepom zavrgla). Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je je Pravilnik o posebnih zahtevah varstva pred sevanji in načinu ocene doz (Ur. l. RS, št. 47/18) .

Izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV-1.



Izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba (za katerega ne velja prvi odstavek), lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV-1 ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV-1. O tem mu izda potrdilo URSJV.

Izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV.

Izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV-1). Izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene.

NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi štiri (4) mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok šest (6) mesecev pred začetkom del.

NEK lahko zastopa izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika) v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi dva (2) meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok tri (3)- mesece pred začetkom del.

Izvajalec mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK.

Delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

## **XIX. ODPSTOP OD POGODBE**

### **39. člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pošne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

## **XX. RAZVEZNI POGOJ**

### **40. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XXI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **41. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,

- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## **XXII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **42. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## **XXIII. OSTALA DOLOČILA**

### **43. člen**

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

1. Pogodba št. \_\_\_\_\_
2. Tehnična specifikacija za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2021 in Tehnična specifikacija SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024,
3. Končni ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_
4. Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_
5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

#### 44. člen

##### **Lastninska pravica**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

#### 45. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

#### 46. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 47. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

#### 48. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

#### 49. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem koledarskem letu do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem

koledarskem letu, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenih storitev.

#### 50. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

#### 51. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 52. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave  
Gorazd Pfeifer

Član uprave  
Saša Medaković

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Krško, dne \_\_\_\_\_

Priloga: vzorec Mesečna evidenca opravljenih ur





Evidenca opravljenih ur (SZD v NEK)

Izvajalec:

Št. pogodbe: xxxxxxx

Delavec: IME PRIIMEK

Mesec:

Leto: 202X

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SKUPAJ
Porabljeno	Po času v NEK - redne ure																															
	Po času v NEK - nadure																															
	Delo od doma																															
	Službena pot na zahtevo NEK																															
Dodatki	Po času v NEK - RNO																															
	Po času v NEK - nedelja, praznik																															
	Po času v NEK - nočne																															
	Dežurstvo na domu																															
Dnevno porabljeno ur - Skupaj																																

Povzetek odsotnosti (zgoj za evidenco)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SKUPAJ
Letni dopust																																
Bolniška																																
Porodniška / očetovski dopust																																
Ostale odsotnosti																																
Skupaj																																

Opombe delavca in/ali delovodje izvajalca:

1. red

2. red

3. red

4. red

5. red

Pripravil:

Datum:

Za izvajalca (pregledal in odobril):

Za NEK (pregledal in odobril):

Ime Priimek

xxxxxxx

Ime Priimek

Ime Priimek





**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vidna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---

## **IZJAVA** **o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024 in s Tehnično specifikacijo SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024 ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_



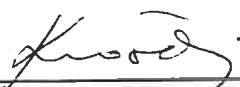
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA IZVAJANJE STORITEV KONTROLE  
STROJNIH DEL; KONTROLE SPECIALNIH PROCESOV IN VHODNE KONTROLE V  
NE KRŠKO ZA LETO 2025, 2026 IN 2027**

**QC – 01/2024, Rev. 0**

Safety Related

Pripravil:   
Krošelj F.

Datum: 13. 6. 2024

Pregledal:  (P17)  
Lovrenčič P., Vodja SKV.QC

Datum: 13/06/2024

Pregledal:   
QA inženir B. BOGNAR

Datum: 14. 6. 2024

Odobril:   
Mikelič L., Direktor SKV

Datum: 14.06.2024

**VSEBINA**

	stran
<b>1. Opis aktivnosti</b>	<b>3</b>
<b>2. Obseg storitve</b>	<b>3</b>
<b>3. Potrebna kvalifikacija izvajalcev storitve</b>	<b>10</b>
<b>4. Varnostna klasifikacija</b>	<b>15</b>
<b>5. Vrsta storitev</b>	<b>15</b>
<b>6. Merodajni zakon, predpisi in standardi</b>	<b>15</b>
<b>7. Pregled in/ali verifikacija del</b>	<b>15</b>
<b>8. Poročanje naročniku</b>	<b>15</b>
<b>9. Obveznosti naročnika</b>	<b>16</b>
<b>10. Obveznosti izvajalca storitve</b>	<b>16</b>
<b>11. Organizacijske zveze</b>	<b>19</b>
<b>12. Zahteve za zagotavljanje kakovosti</b>	<b>19</b>
<b>13. Zaupnost podatkov</b>	<b>19</b>

## 1.0 OPIS STORITVE

Služba kontrole kvalitete v NEK (SKV.QC) izvaja aktivnosti kontrole kakovosti v procesu delovnega naloga, kontrole dobavljenih novih rezervnih delov v nabavnem procesu na vhodni kontroli in meritve debeline sten sekundarnih cevovodov in tlačnih posod za kar potrebuje v letu 2025, 2026 in 2027 dodatne strokovno usposobljene osebe, ki bodo omenjene aktivnosti kontinuirano izvajale od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2027. V mesecu oktobru 2025 in aprilu 2027 je v NEK planiran redni remont v trajanju približno 30 dni. V tem času se obseg dela poveča, tako da v omenjenem obdobju potrebujemo dodatne osebe za področje kontrole kakovosti v procesu delovnega naloga in meritvah debelin sten sekundarnih cevovodov in tlačnih posod.

Aktivnosti kontrole v procesu delovnega naloga se izvajajo v skladu s Programom kontrole kvalitete, pripadajočimi kontrolnimi postopki, vzdrževalni postopki in v skladu s predhodno odobrenim delovnim nalogom. Aktivnosti kontrole v nabavnem procesu pa se izvajajo v skladu z veljavnim Planom kontrole kvalitete, pripadajočimi kontrolnimi, nabavnimi in postopki inženirske podpore. Aktivnosti meritev debelin sten sekundarnih cevovodov in tlačnih posod pa se izvajajo v skladu s specifičnimi inšpekcijskimi programi, ki natančno opredeljujejo to področje.

Upoštewane bodo ponudbe, katere izpolnjujejo točko 2.1 in 2.2 te specifikacije.

## 2.0 OBSEG STORITVE

### 2.1 Kontinuirana storitev za leto 2025, 2026 in 2027

Obseg storitve je izvedba delovnega procesa iz področja kontrole v procesu delovnega naloga (kontrola specialnih procesov, kontrola strojnih del) in vhodne kontrole. Storitev se izvaja kontinuirano za obdobje leta 2025, 2026 in 2027. Storitev lahko izvaja le ustrezno strokovno kvalificirano osebo. Storitve kontrole specialnih procesov in kontrole strojnih del se izvajajo v skladu z zahtevami iz predhodno odobrenega naloga na primarni ali sekundarni strani elektrarne, kar vključuje tudi posebne delovne pogoje. Na vhodni kontroli pa se dela izvajajo v skladu z zahtevami nabavnega procesa. Izvajalci storitev opisanih v točki 2.1.1 2.1.2 in 2.1.3 morajo poleg strokovne usposobljenosti imeti tudi ustrezne psihofizične sposobnosti. Prav tako morajo imeti izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in izkušnje za delo v področjih ionizirajočega sevanja. Izvajalci storitve se morajo znati ustno in pisno sporazumevati v slovenskem in angleškem jeziku. Vsi izvajalci morajo poznati splošna pravila iz varstva pri delu in pravila obnašanja v NEK. Pričakuje se, da bodo izvajalci storitev v letu 2025 in 2027 opravili približno 1920 ur/osebo, v letu 2026 pa 1820 ur/osebo.

### 2.1.1 Storitve kontrole specialnih procesov

Glede na predviden obseg del ocenjujemo, da v letu 2025, 2026 in 2027 potrebujemo kontinuirano storitev 1 osebe za storitev kontrole specialnih procesov. Pričakuje se, da bo oseba imela najmanj 6 stopnjo visokošolske izobrazbe strojne ali elektro smeri in poznavanje kontrole specialnih procesov. Obseg storitve se nanaša na kontrolo cevarsko varilskih del in neporušnih preskusov materialov. Delo se izvaja na primarni in sekundarni strani elektrarne. Izvajalec storitve mora poznati proces varjenja na primarni in sekundarni strani elektrarne, proces neporušnih preskusov materialov. Za uspešno opravljanje storitve mora izvajalec dobro poznati:

- a. Klasifikacijo materialov v skladu z ASME BPVC sekcijo II »Materials«,
- b. Kriterije sprejemljivosti za nove komponente podane v ASME BPVC sekciji III »Rules for Construction of Nuclear Facility Components«,
- c. Neporušne preskuse materialov v skladu z ASME sekcijo V »Nondestructive Examination«,
- d. Kriterije sprejemljivosti za komponente katere so v obratovanju v skladu z ASME BPVC sekcijo XI »Rules for Inservice Inspection of Nuclear Power Plant Components«,
- e. Kvalifikacijo varilskih postopkov v skladu z ASME BPVC sekcijo IX »Welding and Brazing Qualifications«,
- f. Kriterije sprejemljivosti in način cevarsko varilskega procesa definiran v skladu z ASME/ANSI B.31.1 »Power Piping«,
- g. Poznavanje standarda ASNT CP-189 »Standard for Qualification and Certification of Nondestructive Testing personnel«,
- h. Poznavanje masne spektrografije in delo z masnimi analizatorji,
- i. Poznavanje procesa varjenja v pogojih ionizirajočega sevanja,
- j. Klasifikacijo sistemov in komponent in sistem sledljivosti v skladu z ANSI/ANS 51.1 »Nuclear Safety Criteria for the Design of Stationary Pressurized Water Reactor Plants«

V opisih storitev za posamezna področja je navedeno, da mora izvajalec poznati določen proces, kateri je specifičen za nuklearno industrijo (poznavanje procesa varjenja v pogojih ionizirajočega sevanja, poznavanje sistema sledljivosti v nuklearni industriji, poznavanja določene opreme, poznavanje sistema kakovosti v nuklearni industriji, poznavanje sistema klasifikacije in poznavanje sistema preprečitve vnosa tujkov). Proces varjenja se v NEK izvaja v skladu z ameriško regulativo, zato se od ponudnika pričakuje, da izvajalec usluge pozna to regulativo. To pa ponudnik dokazuje z referencami iz del na objektih, kjer je izvajal kontrolo v skladu s to regulativo (ASME, AWS, ..). Reference, ki se nanašajo na delo na objektih, kjer je bila referenčna evropska ali druga regulativa in so se nanašala na energetska postrojenja, ne bodo upoštevane.



### 2.1.2 Storitev kontrole strojnih del

Glede na predviden obseg del ocenjujemo, da v letu 2025, 2026 in 2027 potrebujemo storitev 2 oseb za storitev kontrole strojnih del. Za izvedbo storitve potrebujemo eno osebo s srednjo strokovno izobrazbo strojne smeri (stopnja 5) in eno osebo s 6 stopnjo strokovne izobrazbe strojne smeri. Storitve se izvaja v procesu delovnega naloga strojnega vzdrževanja na primarni in sekundarni strani elektrarne. Izvajalec storitve je kontrolor kvalitete v procesu delovnega naloga. Detajlni obseg storitve je definiran v izvedbenih ali kontrolnih postopkih NEK. Izvajalec storitve v poročilu o kontroli kakovosti beleži vsa tehnična in procesna odstopanja. Od izvajalca storitve se pričakuje, da samostojno identificira afektirano tehnološko opremo, delovno skupino in samostojno, v skladu z vsemi tehničnimi in administrativnimi zahtevami, izvede predpisano tehnološko operacijo, ob doslednem upoštevanju vseh predpisov in zahtev iz naslova varstva pri delu pravil obnašanja v radiološko nadziranem območju NEK. Samostojno mora na tehnološkem objektu začeti in zaključiti tehnološko operacijo v aplikaciji za delovni nalog. Kontrolor za področje strojnih del mora komunicirati z vzdrževalno delovno skupino. Potrebno je poudariti, da je oprema v NEK izdelana na osnovi Ameriške regulative. Pričakuje se, da kontrolorji zelo dobro poznajo ameriške predpise, na osnovi katerih je izdelana spodaj navedena oprema, ki se nanaša na področje dela kontrole kvalitete strojnih del. Poznavanje ameriške regulative ponudnik dokazuje na osnovi referenc iz del na objektih, kjer je izvajal kontrolo strojnih del na opremi, ki je bila izdelana na osnovi ameriške tehnične regulative. Dela kontrole strojnih del se nanašajo na sledečo opremo:

- a. Tlačnovodni jedrski reaktor (PWR, Pressurized Water Reactor),
- b. Tlačnik primarnega sistema,
- c. Vertikalno reaktorsko črpalko,
- d. Uparjalnik,
- e. Ventile primarnega sistema,
- f. Črpalke primarnega sistema,
- g. Izmenjevalce toplote primarnega sistema,
- h. Posode primarnega sistema,
- i. Sekundarne črpalke,
- j. Sekundarne ventile,
- k. Sekundarne tlačne posode in rezervoarji,
- l. Ventilacijski sistem primarne strani,
- m. Ventilacijski sistem sekundarne strani.
- n. Blažilniki sunkov in obešala.

### 2.1.3 Storitve vhodne kontrole

Glede na predviden obseg del ocenjujemo, da v letu 2025, 2026 in 2027 potrebujemo storitev 2 osebi za področje vhodne kontrole. Za izvedbo storitev je

potrebna strokovna izobrazba vsaj 5. stopnje tehnične smeri. Oba izvajalca morata imeti znanje razumevanja (branje, pisanje, pogovorno) slovenskega in angleškega jezika. Storitve se izvajajo v prostorih vhodne kontrole NEK. Obseg storitev je preverjanje skladnosti dobavljene robe s potrjenim eksternim naročilom. Potreben je vizualni pregled dobavljenih rezervnih delov skupaj s pripadajočo tehnično dokumentacijo. Potrebno je splošno tehnično poznavanje sestavnih delov iz področja energetike s poudarkom na prepoznavanju varnostne klasifikacije robe glede na zahteve iz nuklearne regulative. Cilj storitve je ugotovitev skladnosti oziroma potencialna odstopanja na dobavljenem blagu ali tehnični dokumentaciji. Poseben poudarek je na poznavanju sistema kakovosti v nuklearni industriji s poudarkom na poznavanju in razumevanju 10CFR50 App. B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«, ANSI N45.2.13 »Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants« in ANSI N45.2.2 »Packaging, Shipping, Receiving, Storage & Handling«. Potrebno je poznavanje sistema sledljivosti, sistemov za zagotavljanje kakovosti, klasifikacije rezervnih delov v skladu z ANSI/ANS 51.1 »Nuclear Safety Criteria for the Design of Stationary Pressurized Water Reactor Plants« in poznavanje določenih dokazil o kakovosti. Zahteve za kvaliteto robe, katera je predmet pregleda s strani vhodne kontrole, so definirane v tako imenovanih tehničnih zahtevah in zahtevah za kvaliteto (TQR »Technical and Quality Requirements«). Izvajalec storitve mora prepoznati tehnične zahteve TQR-jev in jih primerjati z dokazili o kakovosti dobavljenega blaga. Prav tako mora biti izvajalec storitve sposoben prepoznavanja potencialno ponarejenega blaga v skladu z priporočili EPRI »Counterfeit and Fraudulent Items – Mitigating the Risk«. Področje dela vhodne kontrole se nanaša na področje strojnih, elektro, instrumentacijskih in ostalih rezervnih delov. Nanaša se tudi na področje kemikalij (nevarnih), maziv, goriv in ostala področja. Narava dela na vhodni kontroli, zaradi manipulacije z večjimi količinami embalažnega materiala, zahteva poznavanje sistema ravnanja z odpadki v skladu z ISO 14001 »Sistemi Ravnanja z okoljem«.

## 2.2 Storitve v času remonta RE25 v mesecu oktobru 2025 in RE27 v mesecu aprilu 2027

V času rednega remonta RE25 (oktober 2025 v trajanju okvirno 30 dni) in remonta RE27 (april 2027 v trajanju okvirno 30 dni) se obseg del na področju kontrole kvalitete v procesu delovnega naloga (kontrola specialnih procesov, kontrola strojnih del) in meritev debelin sten tlačnih cevovodov sekundarne strani in tlačnih posod zelo poveča. Za omenjeno obdobje potrebujem dodatne strokovno usposobljene osebe, da se lahko opravijo vse zadane naloge. Pričakuje se, da se bodo dela izvajala v skladu z remontnim urnikom in največ do 260 ur/osebo. Vrednost dodatkov za remontno obdobje znaša okvirno 10% (nadurno delo, delo v kontroliranem področju,...).

### 2.2.1 Izvajalci storitve kontrole specialnih procesov

V času remonta RE25 (oktober 2025, 30 dni) in RE27 (april 2027, 30 dni) potrebujemo 7 oseb za področje kontrole specialnih procesov (kontrola procesa varjenje in neporušni preskusi zvarnih spojev). Za uspešno izvajanje storitve, morajo izvajalci poznati:

- a. Klasifikacijo materialov v skladu z ASME sekcijo II »Materials«,
- b. Kriterije sprejemljivosti za nove komponente podane v ASME sekciji III »Rules for Construction of Nuclear Facility Components«,
- c. Neporušne preskuse materialov v skladu z ASME sekcijo V »Nondestructive Examination«, vizualna kontrola nivo II, penetrantska kontrola nivo II, magnetna metoda nivo II, ultrazvočna metoda nivo II in radiografska metoda nivo II,
- d. Kriterije sprejemljivosti za komponente katere so v obratovanju v skladu z ASME sekcijo XI, »Rules for Inservice Inspection of Nuclear Power Plant Components«
- f. Kvalifikacijo varilskih postopkov v skladu z ASME sekcijo IX »Welding and Brazing Qualifications«,
- g. Kriterije sprejemljivosti in način cevarsko varilskega procesa definiran v skladu z ASME/ANSI B.31.1 »Power Piping«,
- h. Poznavanje neporušnih metod za preskušanje materialov v skladu z ASNT CP-189 »Standard for Qualification and Certification of Nondestructive Testing personnel« ,
- i. Poznavanje procesa varjenja v pogojih ionizirajočega sevanja,

### 2.2.2 Izvajalci storitve kontrole strojnih del

V času remonta RE25 (oktober 2025, 30 dni) in RE27 (april 2027 , 30 dni) potrebujemo 1 osebo za področje kontrole strojnih del v procesu delovnega naloga. Za uspešno izvajanje storitve, mora izvajalec poznati:

- a. Tlačnovodni jedrski reaktor (PWR, Pressurized Water Reactor),
- b. Tehnologijo zapiranja in odpiranja jedrskega reaktorja,
- b. Tlačnik primarnega sistema,
- c. Vertikalno reaktorsko črpalko,
- d. Uparjalnik,
- e. Ventile primarnega sistema,
- f. Črpalke primarnega sistema,
- g. Izmenjevalce toplote primarnega sistema,
- h. Posode primarnega sistema,
- i. Sekundarne črpalke,
- j. Sekundarne ventile,
- k. Sekundarne tlačne posode in rezvoarji,
- l. Ventilacijski sistem primarne strani,
- m. Ventilacijski sistem sekundarne strani.

### 2.2.3 Izvajalci storitve meritev debeline sten cevovodov in tlačnih posod

V času remonta RE25 (oktober 2025, 30 dni) in RE 27 (april 2027, 30 dni) potrebujemo 3 osebe za področje meritev debelin sten sekundarnih cevovodov in tlačnih posod. Potrebujemo 2 osebi za izvajanje ultrazvočnih meritev in eno osebo za risanje inšpekcijskih mrež. Za uspešno izvajanje storitve, morata izvajalca za izvedbo ultrazvočnih meritev poznati:

- a) Ultrazvočna metoda nivo II,
- b) Delo s prenosnim ultrazvočnim digitalnim merilcem debeline,
- c) Delo z računalnikom, obdelava podatkov

Od izvajalca za risanje inšpekcijskih mrež pa pričakujemo, da bo samostojno sposoben razbrati navodila iz tehnične dokumentacije in na cevovod narisati inšpekcijsko mrežo v skladu z delovnimi navodili.

## 2.3 Pred remontne priprave

V okviru priprav na remont RE25 in RE27 morajo izvajalci storitev opraviti:

### 2.3.1 Izvajalci storitve kontrole cevovodov in varilskih del

- a) Splošno usposabljanje vseh izvajalcev, ki bodo sodelovali v remontu. Izvajalec je odgovoren za usklajevanje terminov s splošnim usposabljanjem NEK-a in pravočasno organizacijo svojih delavcev.
- b) Najmanj 1 mesec pred pričetkom remonta je potrebno preveriti končni seznam delavcev, izpolnjenost pogojev za delo in urediti izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu.
- c) Interno usposabljanje osebja za kontrolo varilskih del.

V dveh terminih, približno 2 tedna pred pričetkom remonta, se bo izvedlo interno usposabljanje celotne varilske skupne (varilci, cevarji in kontrolorji). Na internem usposabljanju bo predstavljeno:

- Splošna predstavitev celotni skupini o obsegu remonta, pregled posebnosti, seznanitev s preteklimi težavami, zahteve glede izpolnjevanja dokumentov, predstavitev zahtev pri pripravi delovišča, ...
- Usposabljanje na maketi kjer se bo demonstriralo pravilno pripravo delovišča, nadzor nad preprečevanjem vnosa tujkov in brušenje zvarov in priprava zvarnih robov.

### 2.3.2 Izvajalec storitve kontrole strojnih del

- a) Splošno usposabljanje vseh izvajalcev, ki bodo sodelovali v remontu. Izvajalec je odgovoren za usklajevanje terminov s splošnim usposabljanjem NEK-a in pravočasno organizacijo svojih delavcev.

- b) Najmanj 1 mesec pred pričetkom remonta je potrebno preveriti končni seznam delavcev, izpolnjenost pogojev za delo in urediti izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu.

### 2.3.3 Izvajalec storitve meritev debeline sten cevovodov in tlačnih posod

- a) Splošno usposabljanje vseh izvajalcev, ki bodo sodelovali v remontu. Izvajalec je odgovoren za uskladitev terminov s splošnim usposabljanjem NEK-a in pravočasno organizacijo svojih delavcev.
- b) Najmanj 1 mesec pred pričetkom remonta je potrebno preveriti končni seznam delavcev, izpolnjenost pogojev za delo in urediti izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu.

## 2.4 Povzetek

### 2.4.1 Kontinuirane storitve za leto 2025, 2026 in 2027

V spodnji tabeli je spisek delovnih mest, števila delavcev in skupno maksimalno število ur za leto 2025, 2026 in 2027 za kontinuirano storitev.

	Točka specifikacije	Naziv delovnega mesta	Leto 2025		Leto 2026		Leto 2027	
			Število delavcev	človek-ur/leto	Število delavcev	človek-ur/leto	Število delavcev	človek-ur/leto
1	2.1.1	QC inženir (kontrola specialnih procesov)	1	1920	1	1820	1	1920
2	2.1.2	QC inženir (kontrola strojnih del)	1	1920	1	1820	1	1920
3	2.1.2	QC tehnik (kontrola strojnih del)	1	1920	1	1820	1	1920
4	2.1.3	Tehnik vhodne kontrole	2	1920	2	1820	2	1920

## 2.4.2 Remontne storitve RE25 (oktober 2025) in RE27 (april 2027)

V spodnji tabeli je spisek delovnih mest, števila delavcev in skupno maksimalno število ur za leto 2025 in 2027 za remontno storitev.

	Točka specifikacije	Naziv delovnega mesta	RE25		RE27	
			Število delavcev	Skupno maks. št. človek-ur/leto	Število delavcev	Skupno maks. št. človek-ur/leto
1	2.2.1	QC kontrolor (kontrola specialnih procesov)	7	260	7	260
2	2.2.2	QC kontrolor (kontrola strojnih del)	1	260	1	260
5	2.2.3	Meritve debelin sten sekundarnih cevovodov in tlačnih posod	2	260	2	260
6	2.2.3	Risanje inšpekcijskih mrež	1	260	1	260

## 3.0 POTREBNA KVALIFIKACIJA IZVAJALCEV STORITEV

Za izvedbo storitev navedenih v točki 2.1 in 2.2 in mora ponudnik priložiti dokazila o strokovni kvalifikaciji, ki so navedena v točki 3.1 in 3.2.

## 3.1 Dokazila za kontinuirane storitve za leto 2025, 2026 in 2027

Ponudnik mora k ponudbi priložiti fotokopije dokazil specificiranih v točki 3.1.1, 3.1.2 in 3.1.3. Za splošno usposabljanje NEK ni potrebno pisno dokazilo, temveč se to le preveri v ustrezni podatkovni bazi v NEK. Za področje neporušnih raziskav materiala je potrebno priložiti veljavna dokazila o strokovni usposobljenosti osebja, katera se nanašajo izključno na ASNT CP-189. Dokazila v skladu z EN 473 »Non-Destructive Testing. Qualification and Certification of Ndt Personnel; General Principles«, ali ISO 9712 »Non-destructive testing -- Qualification and certification of NDT personnel« ne morejo nadomestiti zahteve ASNT CP-189. Ponudnik mora imeti veljavno sevalno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu Zakonom o

varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), katerega je potrebno priložiti skupaj z ostalimi dokazili.

### 3.1.1 Dokazila za opravljanje storitve kontrole specialnih procesov

Za kvalitetno opravljanje storitve kontrole specialnih procesov mora ponudnik priložiti sledeča dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalcev:

- a) Dokazilo o doseženi strokovni izobrazbi,
- b) Veljaven certifikat iz vizualne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II,
- c) Veljaven certifikat iz preskušanja materialov s tekočimi penetranti v skladu z ASNT CP-189, nivo II,
- d) Veljaven certifikat iz preskušanja materialov z magnetnim prahom v skladu z ASNT CP-189, nivo II,
- e) Veljaven certifikat iz ultrazvočne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II,
- f) Veljaven certifikat iz radiografske kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II,
- g) Dokazilo o poznavanju tehničnih predpisov ASME sekcije III in sekcije XI (ASME CODE FAMILIARIZATION COURSE)
- h) Dokazilo o poznavanju ANSI B31.1,
- i) Diploma evropskega varilskega inženirja EWE,
- j) Uspešno opravljeno splošno usposabljanje NEK,
- k) Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu,
- l) Uspešno opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«. Dokazila morajo biti izdana v skladu s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj ali v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.
- m) Opravljen in veljaven zdravniški pregleda s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«.

### 3.1.2 Dokazila za opravljanje storitve kontrole strojnih del

Za kvalitetno opravljanje storitve kontrole strojnih del mora ponudnik priložiti sledeča dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalcev:

- a. Dokazilo o doseženi strokovni izobrazbi,
- b. Veljaven certifikat iz vizualne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II za oba izvajalca,
- c. Veljaven certifikat iz preskušanja materialov s tekočimi penetranti v skladu z ASNT CP-189, nivo II za oba izvajalca,
- d. Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu,
- e. Uspešno opravljen tečaj iz Osnove tehnologije jedrskih elektrarn – Sistemi za oba izvajalca,

- f. Uspešno opravljeno usposabljanje iz ventilacijskih sistemov v jedrskih objektih v skladu z ANSI/ASME N510 »TESTING OF NUCLEAR AIR TREATMENT SYSTEMS«, za vsaj 1 izvajalca,
- g. Uspešno opravljeno usposabljanje iz testiranja tlačno razbremenilnih ventilov »pressure Relief Valves« za vsaj enega izvajalca,
- h. Uspešno opravljeno splošno usposabljanje NEK,
- i. Uspešno opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu z SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«. Dokazila morajo biti izdana v skladu s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj ali v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti. za oba izvajalca,
- j. Ima opravljen in veljaven zdravniški pregleda s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu z SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«, za oba izvajalca.

### 3.1.3 Dokazila za opravljanje storitve iz področja vhodne kontrole

Za kvalitetno opravljanje storitve prevzema rezervnih delov mora ponudnik priložiti sledeča dokazila o strokovni usposobljenosti:

- a. Dokazilo o doseženi strokovni izobrazbi, za oba izvajalca,
- b. Veljaven certifikat iz vizualne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II za oba izvajalca,
- c. Veljaven certifikat iz preskušanja materialov s tekočimi penetranti v skladu z ASNT CP-189, nivo II za vsaj enega izvajalca,
- d. Uspešno opravljen tečaj »Osnove tehnologije jedrskih elektrarn (OTJE) – sistemi«, za vsaj enega izvajalca,
- e. Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu,
- f. Dokazilo o poznavanju sistema ravnanja z okoljem v skladu z ISO 14001 »Ravnanje z okoljem«,
- g. Dokazilo o uspešno opravljenem tečaj »Nuclear Receipt Inspection Course«, za vsaj enega izvajalca.
- h. Uspešno opravljeno splošno usposabljanje NEK,
- i. Uspešno opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«. Dokazila morajo biti izdana v skladu s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj ali v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, za oba izvajalca,
- j. Opravljen in veljaven zdravniški pregleda s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«, za oba izvajalca.



### 3.2 Dokazila za remonte storitve za RE25 (2025 oktober) in RE27 (april 2027)

Ponudnik mora k ponudbi priložiti reference, da je vsaj 70% osebja, ki izvaja remontne storitve, že izvajalo tovrstne storitve na nuklearnih objektih, kjer so zahteve glede tehnične regulative enake kot veljajo v NEK. Od ponudnika se pričakuje, da bo fotokopije dokazil za konkretne osebe iz točke 3.2.1, 3.2.2 in 3.2.3 dostavil v NEK vsaj 30 dni pred pričetkom remonta RE25. Za področje neporušnih raziskav materiala je potrebno priložiti veljavna dokazila o strokovni usposobljenosti osebja, katera se nanašajo izključno na ASNT CP-189. Dokazila v skladu z EN 473 »Non-Destructive Testing. Qualification and Certification of NDT Personnel; General Principles« ali ISO 9712 »Non-destructive testing - Qualification and certification of NDT personnel« ne morejo nadomestiti zahteve ASNT CP-189.

Ponudnik mora imeti veljavno sevalno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), katerega je potrebno priložiti skupaj z ostalimi dokazili.

#### 3.2.1 Dokazila za opravljanje storitve iz področja kontrole cevovodov in varilskih del

Za kvalitetno opravljanje storitve prevzema rezervnih delov mora ponudnik priložiti sledeča dokazila o strokovni usposobljenosti:

- a) Veljaven certifikat iz vizualne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (7 izvajalcev)
- b) Veljaven certifikat iz preskušanja materialov s tekočimi penetranti v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (7 izvajalcev),
- c) Veljaven certifikat iz preskušanja materialov z magnetnim prahom v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (vsaj 2 izvajalca),
- d) Veljaven certifikat iz ultrazvočne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (vsaj 2 izvajalca),
- e) Veljaven certifikat iz radiografske kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (vsaj 2 izvajalca),
- f) Uspešno opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«. Dokazila morajo biti izdana v skladu s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj ali v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, (6 izvajalcev), Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu,
- g) Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu
- h) Opravljen in veljaven zdravniški pregled s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj« (6 izvajalcev).

### 3.2.2 Dokazila za opravljanje storitve kontrole strojnih del

Za kvalitetno opravljanje storitve kontrole strojnih del mora ponudnik priložiti sledeča dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalcev:

- a. Veljaven certifikat iz vizualne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (1 izvajalec),
- b. Veljaven certifikat iz preskušanja materialov s tekočimi penetranti v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (1 izvajalec),
- c. Uspešno opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu z SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«. Dokazilo mora biti izdano v skladu s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj ali v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, (1 izvajalec),
- d. Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu
- e. Ima opravljen in veljaven zdravniški pregled s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu z SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«, (1 izvajalec).

### 3.2.3 Dokazila za opravljanje storitve meritev debeline sten cevovodov in tlačnih posod

Za kvalitetno opravljanje storitve kontrole strojnih del mora ponudnik priložiti sledeča dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalcev:

- a. Veljaven certifikat iz ultrazvočne kontrole v skladu z ASNT CP-189, nivo II, (2 izvajalca)
- b. Uspešno opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«. Dokazila morajo biti izdana v skladu s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj ali v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (vsaj 2 izvajalca),
- c. Uspešno opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu
- d. Opravljen in veljaven zdravniški pregled s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj« (3 izvajalci).

#### **4.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA**

Storitve po tej specifikaciji so klacificirane v NEK kot »Safety Related«. Dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610– zadnja veljavna revizija. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

#### **5.0 VRSTA STORITVE**

Izvajalci storitev morajo voditi dnevnik dela, ki je osnova za obračun njihovega dela. Dnevnik dela mora biti podpisan s strani Vodje SKV.QC v NEK.

#### **6.0 MERODAJNI ZAKON, PREDPISI IN STANDARDI**

Izhodiščni standard za to specifikacijo je 10CFR50 App. B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«. Izvajalci storitev kateri izvajajo neporušne preskuse materialov morajo biti kvalificirani v skladu z ASNT CP-189 »Standard for qualification and certification of nondetructive testing personnel«.

#### **7.0 PREGLED IN/ALI VERIFIKACIJA DEL**

Izvajalec storitve je dolžan opraviti svoje delo v skladu z zahtevami delovnega naloga ali prevzema robe. Na osnovi opravljenega dela poda poročilo o kontroli. Izvedba del se plača glede na število opravljenih ur. Kontrolo izvedenih storitev izvaja in ocenjuje NE Krško.

#### **8.0 POROČANJE NAROČNIKU**

Izvajalec storitve mora naročniku poročati o opravljenih delih. Pri tem mora prikazati:

- a. število obdelanih delovnih nalogov,

- b. število izdanih poročil,
- c. število prevzemov v vhodni kontroli,
- d. število izdanih reklamacijskih zapisnikov,
- e. število izdelanih/revidiranih kontrolnih in izvedbenih postopkov,
- f. število kalibracij merilne in testne opreme.

O morebitnih težavah in ovirah pri izvajanju storitev mora obveščati naročnika sproti, ravno tako o vseh pripombah, ki jih ima na dokumentacijo ali izvajanju del.

## **9.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA STORITEV**

NE Krško bo zagotovila izvajalcu storitve:

- a. NE Krško bo zagotovila kontaktno osebo,
- b. NE Krško bo zagotovila pristop do tehnološkega objekta,
- c. NE Krško bo zagotovila vso merilno in testno opremo.
- d. organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom del.

## **10.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA STORITVE**

Izvajalec storitve se obvezuje:

- a. Da bo izvajal aktivnosti v skladu z zahtevami naročnika,
- b. Pripravil poročilo o izvedenih kontrolnih aktivnostih,
- c. Da bo naročniku skupaj s ponudbo dostavil dokazila o kvalifikaciji delavcev 30 dni pred pričetkom del,
- d. Da bo strokovno usposabljal delavce v skladu z zahtevami iz te specifikacije in v skladu s posebnimi zahtevami NEK,
- e. Da bo izvajal kontinuirano certifikacijo osebja, katero izvaja neporušne preskuse materialov. V nobenem časovnem obdobju veljavnosti sklenjene pogodbe ne sme priti do situacije, da poteče veljavnost kvalifikacije za bilo katero od specifikiranih metod za neporušne preskuse materialov,
- f. V primeru dodatnih zahtev glede strokovnega usposabljanja s strani NEK, se izvajalec storitve obvezuje, da bo te izpolnjeval v skladu z zahtevami NEK in na podlagi medsebojnih dogovorov iz tega področja,
- g. Da izvajalci storitve za obdobje specifikirano po tej specifikaciji niso angažirani v tem časovnem obdobju na drugih projektih izven NEK,
- h. Da bo izvajalcem storitve zagotovil predpisano osebno zaščitno opremo (čevlji, čelada, delovna obleka).

**Tehnična izvedba del:**

- a. zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- b. vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- c. zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo izvajalec poslal hkrati s ponudbo, če bo to s strani naročnika zahtevano;
- d. organiziral oziroma ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme ali prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih aktivnosti;
- e. organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- f. hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
- g. ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
- h. plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to čigava last so;
- i. organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo tudi vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
- j. organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim ali uveljavila pogodbeno kazen;
- k. upošteval sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK po standardu ISO 45001 in sistemu ravnanja z okoljem v NEK standard ISO 14001. Izvajalec del, ki izvaja zahtevnejša dela v NEK, mora imeti certifikate iz teh dveh področij. Seznaniti mora svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001);
- l. če se izvajajo gradbena dela, ki so skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05 in 43/11, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajalec izvajal določbe varnostnega

- načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
- m. izvajalec del, ki bo imel na delovišču NEK več kot -15 delavcev ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora zagotoviti stalno prisotnost strokovnega delavca iz VZD;
  - n. upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v programu TD-6 »Program požarne zaščite-požarni red« in postopkih FPP-3.7.004 Kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
  - o. vsakodnevno oziroma po dogovoru obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo izvajalec v 24-ih urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
  - p. izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
  - q. izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne Izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
  - r. ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
  - s. upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
  - t. tuj izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oziroma pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
  - u. omogočil NEK ali pristojnemu državnem nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
  - v. spoštoval pravila in razpored prehrabnega obrata NEK.

#### Ekipiranost delavcev:

- a. da bo na delovišču prisotno zahtevano število in struktura delavcev kot je to definirano v tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- b. da bo zagotovil prisotnost na vseh zahtevanih usposabljanjih ki morajo biti opravljena pravočasno in najmanj deset (10) delovnih dni pred začetkom del, oziroma v skladu s časovnim planom NEK;
- c. da bodo za delo v radiološko nadzorovanem območju v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- d. da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;

- e. da bo v skladu s planom remonta oziroma storitev na zahtevo NEK oziroma po potrebi delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- f. da bo po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- g. da bod po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

## **11.0 ORGANIZACIJSKE ZVEZE**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Vodja SKV.QC, Lovrenčič Peter (telefon: 07 4802-396, telefaks: 07 4921528, mobilni telefon: 041-738-756)

Izvajalec storitve mora določiti svojo kontaktno osebo ter o tem obvestiti Vodjo aktivnosti v NEK.

Za komuniciranje bosta obe strani (NE Krško in izvajalec storitve) uporabljala redno pošto ter občasne sestanke.

## **12.0 ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Izvajalec storitve mora imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z 10CFR50 App. B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«.

Izvajalec storitve mora imeti v svojem poslovniku kakovosti definiran način osnovnega strokovnega usposabljanja osebja. Posebej za osebje katero izvaja neporušne preskuse materialov (vizualna kontrola, penetrantska kontrola, kontrola preskušanja z magnetnim prahom, ultrazvočna kontrola in radiografska kontrola) mora biti jasno definiran potek osnovne certifikacije in nadaljnje recertifikacije tega osebja.

## **13.0 ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudnik storitve bo pri izvajanju storitev prišel do informacij, ki predstavljajo industrijsko lastnino NE Krško. Obvezuje se, da bo spoštoval načela industrijske lastnine in ohranjevati zaupnost njemu dostopnih podatkov.




Ponudnik storitve se obvezuje, da bo skrbno varoval vse informacije, dokumente in druge zapiske vezane na izvedbo predmetne storitve v zaupnosti in jih ne sme v

celoti ali delno reproducirati ali posredovati tretji osebi in/ali organizaciji brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika storitve.



## PRILOGA 24-33

Priloga	24-33	Naslov storitve	Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR
Točka	Vsebina		
1.	Uvod in opis problema	V sklopu naročene storitve se bodo izvajala dela v zvezi s pripravo in urejanje zapisov in elektronskih baz za evidenco jedrskega goriva in komponent ter prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije iz reaktorskega inženiringa ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR.	
2.	Obseg storitve	a) priprava in urejanje zapisov in elektronskih baz za evidenco jedrskega goriva in komponent, b) priprava in prevajanje tehnične dokumentacije iz reaktorskega inženiringa (angleščina, nemščina, španščina), c) vodenje, distribucija in arhiviranje vhodno/izhodne pošte, d) vodenje, distribucija in arhiviranje tehnične dokumentacije, e) spremljanje aktivnosti povezane z delovnim časom: vodenje evidence opravljenih ur, nadurnega dela, izrabe letnih dopustov, priprava potnih nalogov in drugih dokumentov, f) komunikacija z zunanjimi izvajalci: sprejem in vrnitev oseb na vhodu v NEK, priprava dokumentov za izdelavo vstopnih kartic in nivoja dostopa, g) nabava, izdaja in evidentiranje porabe pisarniškega materiala za potrebe službe ING.GOR, h) izvajanje del v procesu nabave materiala in storitev za skupne potrebe službe ING.GOR, i) izvajanje del v procesu delovnega naloga in korektivnega programa, e) priprava dokumentov za dvig materiala in opreme iz naslova osebne zaščitne opreme, e) izvajanje drugih del v sklopu aktivnosti službe ING.GOR.	
3.	Varnostna klasifikacija	N / A	
4.	Projektni vhodni podatki	Osnova za izvedbo storitve so: - projektne osnove NEK in zahteve, definirane s strani ING.GOR, - postopki NEK in postopki Inženiringa (serija ESD), - postopki ING.GOR (serije REP, RES in NFH), Aktivnosti se bodo izvajale po navodilih naročnika, v skladu z odobrenimi postopki NEK. Splošni pogoji: - delavec mora biti zaposlen, v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, - ponudnik ne more rotirati ali menjati delavca brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika. Ponudnik storitve mora v celoti poznati, sprejemati in izpolnjevati Splošne pogoje za izvajanje remontnih del in ostalih storitev v NEK.	

5.	Program za kontrolo izvajanja storitve	Zahtevana kvalifikacija izvajalca: - strokovna izobrazba V. stopnje, - znanje angleščine, nemščine, španščine, srbo-hrvaščine, slovenščine, - petletne delovne izkušnje na enakih ali podobnih delih kot v NEK, - poznavanje organizacije NEK in administrativnih postopkov, - poznavanje NEK informacijskega sistema, - poznavanje in uporaba MS OFFICE programskega paketa.		
6.	Predpisi, standardi in kriteriji	Vse aktivnosti se morajo izvajati v skladu z NEK Programom zagotovitve kakovosti.		
7.	Afektirani sistemi in oprema	Ni afektiranih sistemov.		
8.	Terminske zahteve	Aktivnosti se bodo izvajale od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027, v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih dni. Storitev se praviloma izvaja 8 ur dnevno, 5 dni v tednu.		
9.	Naziv delovnega mesta:  Administrator v ING.GOR	Leto	Št. delavcev	Število človek ur
		2025	1	2128
		2026	1	2108
		2027	1	2128
10.	Kontaktne osebe	NEK:	A. Kavčič, ING.GOR 	
		Izvajalec		
11.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:	Mitja Robek		11. 07. 2024
	QA: (za AQ in SR)			
	Odobril:	Božidar Krajnc		15/7/2024
SP-ES606 Rev.2, Priloga 24-33				

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vodna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.  
Vrbina 12  
8270 Krško  
davčna številka: 61082597

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

DŠ: \_\_\_\_\_

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtača 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 5**

# **IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**

---

**I Z J A V A**  
**o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev,  
in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK**



**Skladno z:**  
**ZVISJV-1, Ur. l. RS, št.76/2017 in ZVISJV-1A, Ur. l. RS 26/2019**  
**ADP-1.8.003, Rev.7**  
**ADP-1.8.005, Rev.7**

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

## **1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev**

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 7), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

## 2. Načini varnostnega preverjanja

### 2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.



## 2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

### Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.  
(IZJAVO O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
  - b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.  
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
  - c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
  - d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
  - e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.  
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.
3. **Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1** (ADP-1.8.005, revizija 7)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C )

*Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1* (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

#### 4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 7)**

##### ZAHITEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHITEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

**Na ZAHITEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

#### 5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHITEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

#### 6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

#### 7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

#### 8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

**Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

#### 9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

**10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 7):**

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

## 11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

**Telefon:**

**E-mail:**

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE  
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

**Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga**

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Ur. List RS št. 76/17 in 26/19), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2,  
1501 Ljubljana, Slovenija

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.1-A</b> <b>IZJAVA O SOGLASJU</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija – 7</b>	<b>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>Stran 1 od 1</b>

PODPISANI/-A: \_\_\_\_\_ ROJEN/-A: \_\_\_\_\_

STALNO PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_

DRŽAVA: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

#### IZJAVLJAM:

- da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
- da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;
- da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
- da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
- da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;
- da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložiti pritožbo pri informacijskem pooblaščenču;
- da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_



<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b> <b>Revizija - 7</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b> <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>		<b>NEK/VAR</b>	
			<b>Stran 1 od 6</b>	

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

<b>1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA</b>				
IME:				
PRIIMEK:				
PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):				
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK			OBDOBJE (v letih od – do)	

<b>2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA</b>									
2.1 DATUM ROJSTVA:									
2.2 KRAJ ROJSTVA:									

<b>3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI</b>				
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):				
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):				DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:				
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):				DA NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:				

<b>4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA</b>									
<b>4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA</b>									
ULICA					HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ					POŠTA				
OBČINA					UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA									
<b>4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA</b>									
ULICA					HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ					POŠTA				
OBČINA					UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA									

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b> <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>
		<b>Stran 2 od 6</b>
<b>Revizija - 7</b>		

<b>4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)</b>				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ		POŠTA		
OBČINA		UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA				

<b>5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE</b>			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

<b>6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:</b>			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO	LETO IZDAJE	

<b>7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:</b>			
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE	

<b>8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------



<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b> <b>Revizija - 7</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b> <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>		<b>NEK/VAR</b>	
			<b>Stran 3 od 6</b>	

<b>PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)</b>				
<b>ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:</b>				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA		

<b>9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)</b>			DA	NE
<b>9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:</b>				

<b>10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)</b>			DA	NE
<b>10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:</b>				
IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA		

<b>11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)</b>			DA	NE
<b>11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:</b>				
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA		

<b>12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite)</b>			DA	NE
<b>ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:</b>				
VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE		

<b>13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE</b>			DA	NE
--	--	--	----	----

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b> <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>	
<b>Revizija - 7</b>		<b>Stran 4 od 6</b>	

<b>ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)</b>		
---	--	--

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.
--

KRAJ: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (lastnoročni podpis)

**POTRDILA:**

**OPOMBA**

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (\*).

<b>Upravljavce zbirk osebnih podatkov</b>	<b>Datum izdaje</b>
---	---------------------

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b> <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>  <b>Stran 5 od 6</b>
<b>Revizija - 7</b>		

<b>1.*</b>	<b>Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva</b> - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljan v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
<b>2.*</b>	<b>Ministrstvo za pravosodje</b> - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
<b>3.*</b>	<b>Ministrstvo za pravosodje</b> - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
<b>4.*</b>	<b>Okrajno in okrožno sodišče</b> - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti) (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
<b>5.</b>	<b>Policija</b> Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
<b>6.*</b>	<b>Pooblaščen izvajalec medicine dela</b> Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	
<b>7.</b>	<b>Delodajalec</b> Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih	

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b>  <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija - 7</b>		<b>Stran 6 od 6</b>

	kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	<b>Slovenska obveščevalno-varnostna agencija</b> Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	<b>Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo</b> Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

**NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV**

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega varnostnega preverjanja

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 7	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

## I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec  
(Naziv firme):

Naslov:

Št. pošte in kraj:

Država:

Tel. št:

E-pošta:

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime, priimek in podpis)





Postopek št.: ADP-1.8.005  
Revizija: 7; Dodatek 6.5-A

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/> kontinuirano delo																											
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:										<input type="checkbox"/> remont																													
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:										<input type="checkbox"/> servis																													
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa:										<input type="checkbox"/> dostava blaga																													
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:										<input type="checkbox"/> projekt																													
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):										<input type="checkbox"/> inšpekcija																													
NEK Organizacijska enota:																																							
<input type="checkbox"/> Netehnološki del										<input type="checkbox"/> Tehnološki del																													
Zap. št.:		Priimek		Ime		Spol (M) (Ž)		Dan, mesec, leto in kraj rojstva		Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.		Državljanstvo		Št. OI ali PL		Delo - dajalec		Datum izvedbe VP		Datum prihoda		Datum odhoda		NEK MIS matična št.		NEK SMS VK št.		Podpis delavca - prevzem VK in VN											
1.																																							
2.																																							
3.																																							
4.																																							
5.																																							
6.																																							
7.																																							
8.																																							
1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.										2. POTRJUJE ZA NEK										3. POTRJUJE ZA NEK										4. Vodja Varovanja									
Odgovorna oseba:										Nabava:										Vodja organizacijske enote:										5. Receptor									
Datum		Ime in priimek				Podpis		Datum		Matična št.		Podpis		Datum		Matična št.		Podpis		Datum		Matična št.		Podpis		Datum		Podpis											

Kratice: OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP – varnostno preverjanje; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; NEK – Nuklearna elektrarna Krško





**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vojkova 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 6

# QA SPECIFIKACIJA

---

**I Z J A V A**  
**o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 2**

Storitve, ki se bodo izvajale na javnem razpisu, morajo biti izvedene v skladu z dokumentom: **QA SPECIFICATION: GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS – QS-610, rev. 2**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610, rev. 2 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_



Nuklearna Elektrarna Krško	
MASTER DOCUMENT	
Date Received:	04 - 11 - 2020
Log Number:	236045

# NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO


## QA SPECIFICATION

### GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 2

*Safety Related*

Prepared by:

  
Romeo Bišćan, QA Engineer


Datum: 22/10/2020

Reviewed by:

  
Janez Novak, QA Superintendent

Datum: 27/10/2020

Approved by:

  
Darko Kavšek,  
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 4/11/2020





## TABLE OF CONTENTS

Page

<b>1.0</b>	<b>GENERAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>DEFINITIONS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.0</b>	<b>DOCUMENTS FOR SUBMISSION .....</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....</b>	<b>4</b>
4.1	Organization.....	5
4.2	QA Program.....	5
4.3	Design Control .....	6
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings .....	8
4.6	Document Control .....	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items .....	10
4.9	Control of Special Processes .....	10
4.10	Inspection .....	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment.....	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping .....	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status .....	16
4.15	Control of Nonconforming Items .....	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	18
4.18	Audits.....	18
<b>Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table</b>		<b>21</b>



## 1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", and ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities" or ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications". Additionally, IAEA GSR part 2, 2016 "Leadership and Management for Safety" and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order could be applied.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program". In addition to ASME Code Section III requirements, Supplier shall ensure compliance with the requirements of 10CFR50 Appendix B and 10CFR Part 21.
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

## 2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.



- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.
- 2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ILAC MRA	International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

**3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION**

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

**4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS**

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.



#### **4.1 Organization**

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.
- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

#### **4.2 QA Program**

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Attachment A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet





industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

#### **4.3 Design Control**

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
  - 1. The objective of the analysis,
  - 2. Design inputs and their sources,
  - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
  - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
  - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
  - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.



- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.
- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
  2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
  3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

#### **4.4 Procurement Document Control**

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.



- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.
- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

#### **4.5 Instructions, Procedures, and Drawings**

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

#### **4.6 Document Control**

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.



4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:

1. The identification of controlled documents,
2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,
4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

#### 4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
  1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
  2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
  3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.



4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.

4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:

1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

#### **4.8 Identification and Control of Items**

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

#### **4.9 Control of Special Processes**

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the





necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.

- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A).
- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

#### 4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.
- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following:
1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
  2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
  3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
  4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
  5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation



shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.

6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.
  7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
    - a. Employer's name,
    - b. Identification of the person being certified,
    - c. Activities certified to perform,
    - d. Basis used for certification (one or more of the following):
      - i) Records of education, experience, and training,
      - ii) Test results, where applicable,
      - iii) Results of capability demonstration,
    - e. Results of periodic evaluations,
    - f. Results of physical examinations, when required,
    - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
    - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.



- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration, adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

#### **4.11 Test Control**

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
  2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
  3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as





hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.

4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.
5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
  - a. Required tests and test sequence,
  - b. Required ranges of input parameters,
  - c. Identification of the stages at which testing is required,
  - d. Criteria for establishing test cases,
  - e. Requirements for testing logic branches,
  - f. Requirements for hardware integration,
  - g. Anticipated output values,
  - h. Acceptance criteria,
  - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

#### **4.12 Control of Measuring and Test Equipment**

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:



1. The identification of the items.
2. As-found calibration data or conditions.
3. As-left calibration data or conditions.
4. A list of the standards used to perform the calibration.
5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
6. Calibration requirements that were not met.
7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.

4.12.2 Suppliers of external calibration services must be accredited to ISO/IEC 17025 standard by a National Accreditation Body that is a signatory to the ILAC MRA. The service must be provided in accordance with their accredited ISO/IEC 17025 program and scope of accreditation. Subcontracting is prohibited. The customer must be notified of any conditions that adversely impact the laboratory's ability to maintain the scope of accreditation.

4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.

4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.

4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.

4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.

4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

#### **4.13 Handling, Storage, and Shipping**

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:



- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.
- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

#### **4.14 Inspection, Test, and Operating Status**

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

#### **4.15 Control of Nonconforming Items**

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.



- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.
- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser’s responsible personnel.

#### **4.16 Corrective Action**

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.



#### **4.17 Quality Assurance Records**

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.
- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

#### **4.18 Audits**

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable





documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.

- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.
- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
  - 1. Description of the audit scope.
  - 2. Identification of the auditors.
  - 3. Identification of persons contacted during audit activities.
  - 4. Summary of audit results.
  - 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
  - 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
  - 1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.



2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:
  - a. Employer's name,
  - b. Lead Auditor's name,
  - c. Date of certification or recertification,
  - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
  - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS		SAFETY RELATED ITEMS		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
	NON ASME CODE	10CFR50 App. B ASME NQA-1/ANSI N45.2	ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025*
<b>1.0 GENERAL</b>						
1.1; 1.2; 1.7	X		X	X	X	X
1.3	X					
1.4	X		X	X		
1.5	X		X	X		
1.6					X	X
<b>2.0 DEFINITIONS</b>	X		X	X	X	X
<b>3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION</b>	X		X	X	X	X
<b>4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS</b>						
4.1 Organization	X		X	X	X	X
4.2 QA Program	X		X	X	X	X
4.3 Design Control						
4.3.1 – 4.3.9	X		X	X	X	
4.3.10	X		X	X		
4.4 Procurement						
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X		X	X	X	X
4.4.8	X		X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X		X	X	X	X
4.6 Document Control	X		X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services						
4.7.1 – 4.7.4	X		X	X	X	X
4.7.5	X		X	X		



**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025*
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: \* Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization.



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 7

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec 1**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla \_\_\_\_\_,

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR,  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Obrazec 2**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**  
**IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV IN SEZNAM PRIGLAŠENIH DELAVCEV**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- bomo zagotovili kvalifikacisko strukturo delavcev, ki je zahtevana v Tehnični specifikaciji za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024 in v Tehnični specifikaciji SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024 in je razvidna v točki 39.3 Razpisne dokumentacije (Kadrovske zmogljivosti-kvalifikacijska struktura delavcev).

Za obdobje veljavnosti pogodbe priglašamo sledeče delavce (ustrezno označite izpolnjevanje pogojev):

**Kontinuirane storitve**

Št.	Ime in priimek	Izvedeno varnostno preverjanje v NEK (DA/NE)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Remontne storitve**

Št.	Ime in priimek	Izvedeno varnostno preverjanje v NEK (DA/NE)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**Obrazec 3**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- izpolnjujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za izvajanje storitev kontrole strojnih del; kontrole specialnih procesov in vhodne kontrole v NE Krško za leto 2025, 2026 in 2027, QC-01/2024, rev. 0 z dne 14. 6. 2024 in v Tehnični specifikaciji SP-ES606, rev. 2, priloga 24-33: »Priprava in urejanje zapisov evidence jedrskega goriva, prevajanje in urejanje tehnične dokumentacije ter vodenje zapisov ter pisarne ING.GOR« z dne 15. 7. 2024.
- bomo pred pričetkom del poznali in razumeli vse relevantne interne postopke NEK (skladno zahtevami navedenih Tehničnih specifikacij).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_



**Obrazec 4**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

- da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:  
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ \_\_\_\_\_

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 5**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**Obrazec 6**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Izjavljamo,**

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja, in sicer:

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 7**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov, podizvajalci)**  
**PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA**  
**PODIZVAJALCA**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

---

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA\* / NE

---

---

\* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA\* / NE

---

*\* če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila  
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Obrazec 8**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**  
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:** Izvajanje kontrole in vodenje dokumentacije jedrskega goriva v NEK za leto 2025, 2026 in 2027

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_





**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrsta 12. 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 8

# ESPD OBRAZEC

---

